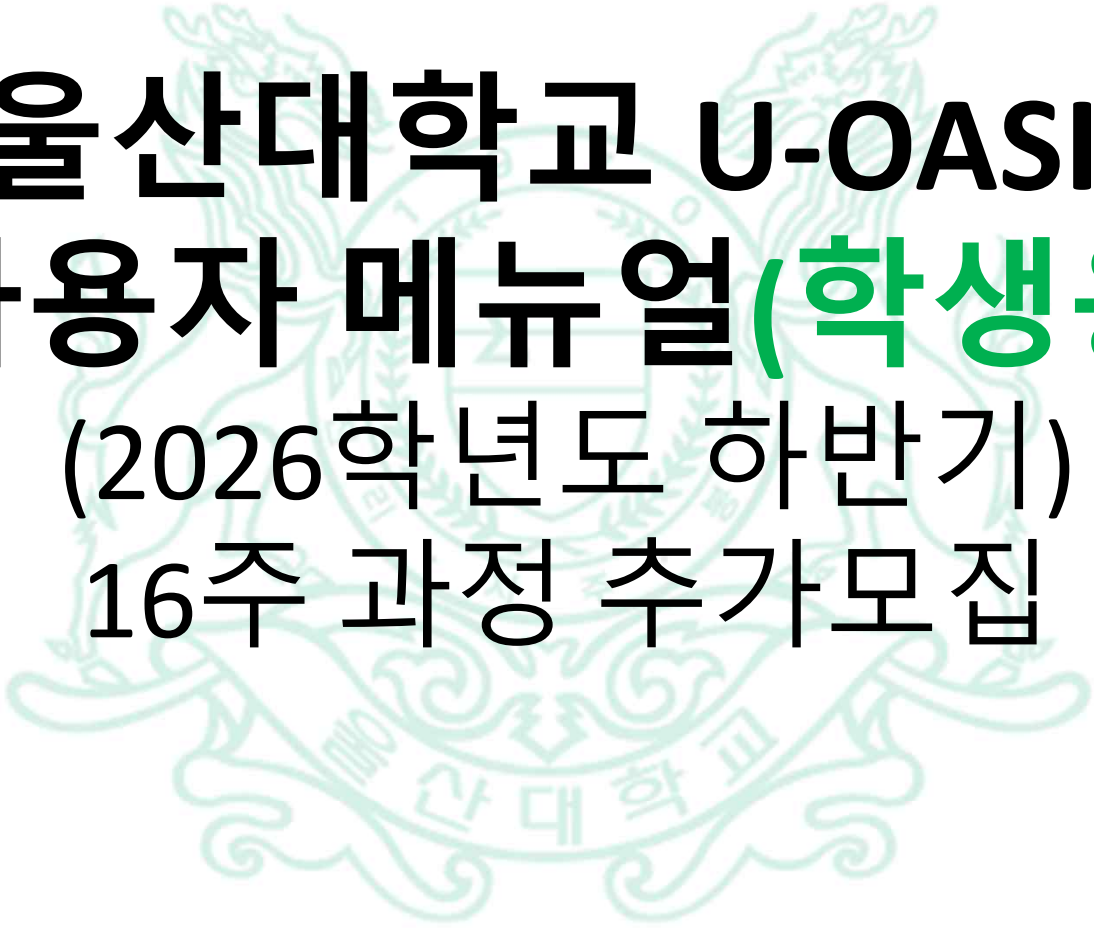




울산대학교 U-OASIS 사용자 메뉴얼(학생용) (2026학년도 하반기) 16주 과정 추가모집

울산대학교 현장실습지원센터

1. 신청 단계

(~2026. 07. 26.(일) 23:59분까지)



**★U-OASIS
학생공지(장기)
'2026학년도 하반기
장기현장실습 공지_추가모집'을
먼저 확인하신 뒤!
관련 내용 숙지 후!
절차를 진행하여주시기 바랍니다.**

1. 울산대학교 현장실습지원센터(<https://uoasis.ulsan.ac.kr>)에 접속합니다.

2. 학생 로그인을 클릭합니다.

2-1. 로그인이 안될 시 UWINS ID/PW를 다시 확인하여주시기 바랍니다.



1. 통합로그인을 통해 로그인을 진행합니다. (기존 UWINS 계정과 동일)



1. [현장실습 신청] 메뉴에서
'장기'현장실습 신청: [장기_현장실습신청] 메뉴를 클릭합니다.

단기_현장실습신청

조회되는 기업이 없는 경우, 원인은 i) 학부(과)를 희망하는 기업이 없거나, ii) 학부(과)에서 기업 승인을 누르지 않았을 때입니다.

***이 경우 현장실습지원센터로 문의 주셔도 답변 어려운 점 양해 바랍니다.**

현장실습신청내역

학년도: 2021 ▼ 학기: 하계학기 ▼ 직무명:

조회

총 2건

번호	운영 유형	기업명	직무명	전공 구분	전공명	기간	모집 인원	신청 인원	관리
1	표준	신청테스트	4	주전공	사회·복지학전공	2021.05.18 ~ 2021.07.30	2	0	기업정보 신청
2	표준	신청테스트	4	복수전공	식품영양학전공	2021.05.18 ~ 2021.07.30	2	0	기업정보 신청

1

1. [학년도]와 [학기]를 확인합니다.

장기: 현재일 기준 ★[2026학년도] [2학기] ★

2. 본인의 주전공, 복수전공에서 현장실습 참여 가능하다고 승인된 기업의 직무기술서가 표시됩니다.

3. [기업정보] 버튼을 클릭하여 **직무기술서 및 운영계획서를 열람** 한 후,

4. 참여하고자 하는 현장실습의 [신청] 버튼을 클릭하여 신청서, 이력서, 자기소개서를 입력합니다.

Save Print 1 / 2 - 160 + ↺

운영계획서 / 직무기술서

운영 계획서			
운영과정	2021 년도	3 학기	단기현장실습
	☐ 방학과정, ☐ 학기과정, ☐ 방학/학기 연계과정		
운영유형	☐ 표준현장실습학기제, ☒ 자율현장실습학기제		
회사명			
실습기간	2021년08월02일 ~ 2021년08월27일		
정규 실습시간	09시00분 ~ 18시00분		
실습요일	☒ 월, ☒ 화, ☒ 수, ☒ 목, ☒ 금, ☐ 토, ☐ 일		
연장실습여부	☒ 연장실습 없음, ☐ 상항별 실시, ☐ 주거지역/상시적 실시		
산재보험 가입	☐ Y/ ☒ N		
근로계약체결 여부	☒ Y/ ☐ N		
교육시간	40 시간		
실습지원비	정규실습 수당	☒ 월, ☐ 주	세전 0원
	연장실습 수당	시간당 0원	
	지급예정일	☒ 당월, ☐ 익월	0일
코로나 19 확산 방지를 위해 비대면 직무 및 취업역량 온라인 교육 실시			

Save • Print • 2 / 2 - 160 + ↺

직무기술서

직무기술서					
견학방법	■서류견학, □면접견학				
직무명	직무제출할 인원	부서명			
שלשן주 소지	출신				
교육목표	1. 취업역량강화(자기소개서, 면접, 취업준비 등) 2. 주요사업 및 업무의 이해, 기본 직장예절, 보고서 및 이메일 작성법 등				
적용개요	본인 기보에 맞는 직무 기술서 작성법, 이메일 작성법 등 기본 사무지식 습득을 통해 조직문화와 업무환경에 적응하고, 근무시간 내 체계 정제 등 평소 주위사람 관련 학습으로 근무조직 이해 및 업무수행 능력 제고				

	개월 수	기간	지도계획
운영계획	1	1주차	중, 보고서 및 미래형 작성법,
	2	2주차	석유개발 및 석유비축의 이해, 석유와 세계 경제, 탐광제(2)
	3	3주차	스피치, 프레젠테이션 기법, 탐광제(3)
	4	4주차	협상, 사회적가치, 리더십, 탐광제(4)

학생요건	학력	□졸업, □학원, ■3학년		영어	25점	
	학점	■ 무관 / □ 평균		영어		
	요구사항	외국어역량	-			
		OA역량	-	한글, 엑셀, PPT		
		지식/기술역량	-			
		전종괄목 이수	-			
	기타사항	머신에 적극적이고 긍정적인 태도 필요				

1. '운영계획서/ 직무기술서'에 기입된 기간, 실습내용 등을 확인합니다.

단기_현장실습신청

<	신청서	이력서	자기소개서	>
---	-----	-----	-------	---

실습 정보		
실습기업: 신청테스트	직무명: 4	실습기간: 2021.05.18 ~ 2021.07.30

① 안내! 학사정보에 기재된 주소지와 실거주지가 다를 경우 실거주지 입력 가능

김** (20)			
단과대학: 사회과학대학	학과: 사회과학부 사회·복지학전공	학년: 3학년	학기: 하계학기
전공구분: 주전공	연락처: 010-0000-0000	자택전화: 051-000-0000	이메일:
주소:			
부산시			

**주소, 연락처, 이메일, 계좌정보의 경우
UWINS 내 정보와 동일하게 기입하여주시기 바랍니다.**

① 안내! 실습 진행 시 본교에서 지급되는 실습 지원비 입금 계좌번호 입력. (예시) ○○은행 123456-78-123456

계좌정보	
은행명:	계좌번호:

1. 현장실습 신청은 크게 3단계입니다. (신청서->이력서->자기소개서)
2. 본인이 현재 거주하고 있는 [주소]는 한번 확인하여 작성할 수 있도록 구성되어 있습니다.
3. 본인이 현재 선택한 직무기술서와 전공을 기준으로 수강신청 가능한 교과목이 표시됩니다.
4. 표시된 교과목 중 본인이 수강신청하고자 하는 교과목을 선택합니다.
5. 실습지원비 입금을 원하는 계좌정보를 입력합니다.

① 개인정보 수집·이용·제공 동의서
 울산대학교 UNC+는 현장실습(인턴십) 프로그램 참여에 따른 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제 3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 15조, 제 17조, 제 23조, 제 24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 울산대학교 UNC+ 현장실습(인턴십) 프로그램 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공 통지하는데 동의합니다.

개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목

성명, 학과, 주민등록번호, 계좌번호

개인정보의 수집 및 이용목적

제공하신 정보는 학교장의 추천 및 승인하에 학교를 떠나 실습현장에서 실습 중 사할, 상해, 외부인의 신체 및 자물에 대한 법률적인 손해배상책임 등에 대한 보험 가입 및 지급을 위해서 사용됩니다.

개인정보의 보유 및 이용기간

수입된 개인정보의 보유기간은 개인정보 제출 후 현장실습(인턴십) 종료 시까지입니다. 또한 삭제 요청이 개인의 정보를 재성이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

고유식별정보 처리에 대한 동의

귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용 제공 통지서는 반드시 통지를 해야 인턴십이 진행이 가능합니다.

비통지 시 발생하는 불이익에 대해서는 책임지지 않습니다. (개인정보 보호법 제 24조 제 2항 제 2호에 따라 통지합니다.)

수집하는 고유식별정보 항목

주민등록번호, 계좌번호

고유식별정보 수집 및 이용목적

제공하신 정보는 보험 가입 및 지급을 위해 사용

고유식별정보의 보유 및 이용기간

개인정보 제출 후 현장실습(인턴십) 종료 시 또는 개인정보 삭제 신청 시까지

귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

제공 받는 기관

학생실습융합보험 가입 보험회사

☐ 고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

개인정보 제 3자 제공 동의

제공항목

성명, 학과, 전화번호, 주민등록번호

제공목적

현장실습 가입

보유 및 이용기간

교육완료 1개월 까지

개인정보 제 3자 제공에 대해 동의하지 않을 수 있습니다.

개인정보 제 3자 제공에 동의하지 않을 경우에는 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

☐ 개인정보 제 3자 제공 동의함 ☐ 개인정보 제 3자 제공 동의하지 않음

저장

이력서 이동

목록

1. 개인정보 수집/이용에 대한 동의, 고유식별정보 처리에 대한 동의, 개인정보 제3자 활용 동의에 대해 동의해야만 신청이 가능합니다.

2. [저장]버튼을 클릭 후 [이력서 이동] 버튼을 클릭하여 이력서 작성 페이지로 이동합니다.

단기_현장실습신청

<

신청서

이력서

자기소개서

>

인적사항

연도·학기: 2021 - 하계학기
학번: 20160
이름: 김**
학년: 3
성별: 남
전공: 사회·복지학전공
누계성적: 0.00
직전성적: 0.00
휴대폰: 010-0000-0000
E-mail: .kr
주소:

이력서 사진



파일 선택

선택된 파일 없음

저장

서명 이미지



파일 선택

선택된 파일 없음

저장

i 안내! 외국어, 자격증, 수상내역, 경력은 없을 시 기입하지 않으셔도 됩니다.

어학성적

어학시험명	점수	취득일자
1	1	1

자필서명 이미지는 jpg파일로
업로드해주세요 (흰배경)

1. 이력서

1-1. 본인의 사진, 서명 이미지를 업로드합니다. (필수 업로드 사항)

2. 어학성적을 [추가] 버튼을 클릭하여 등록합니다. (자율 기재 사항)

2-1. 해당 이력이 없는 경우 기입하지 않으셔도 됩니다.

해당 화면 내
항목
(기타자격,
수상내역,
대외활동)
모두
자율기재사항

기타자격					
자격명	취득일자	발급기관	자격번호	제출	관리
2	22	2	2	N	수정 삭제
2	22	2	2	N	수정 삭제
2	22	2	2	N	수정 삭제
					추가

수상내역					
수상명	수상일자	기관	내용	소재지	관리
dfd○○○	○○○○	df○○○○	내용을 엄청나게 길게 써보겠습니다.내용을 엄청나게 길게 써보겠습니다.내용을 엄청나게 길게	○○○○	수정 삭제
					추가

대외활동				
구분	기간	활동내용	소재지	관리
○L○○	○○○~○○○○	○○○○○	○○○○○	수정 삭제
				추가


[자기소개서 이동](#)
[목록](#)

1. 기타자격을 [추가]버튼을 클릭하여 등록합니다.
2. 수상내역을 [추가]버튼을 클릭하여 등록합니다.
3. 대외활동을 [추가]버튼을 클릭하여 등록합니다.
4. 이력서 내용을 모두 작성했다면 [자기소개서 이동] 버튼을 클릭하여 자기소개서 페이지로 이동합니다.

단기_현장실습신청

<	신청서	이력서	자기소개서	>
---	-----	-----	-------	---

☐ 최근 자기소개서 가져오기

성장배경

□ □

성적 장단점과 인간관계

□ □

학업 및 프로젝트 등 성취 경험담

□ □

현장실습 지원동기 및 포부

□ □

자기소개서 문항 및 글자수 제한
각 항목별로 700자 입니다.

저장

신청서 이동

목록

1. 자기소개서 문항을 모두 기입 후 [저장] 버튼을 먼저 클릭합니다. (그려야 저장됩니다!)

2. 모든 내용 기입 후에는 [신청서 이동]페이지를 클릭하면 신청서가 “작성”단계에서 “신청”단계로 변경됩니다.

* 참고) “신청”단계로 변경된 신청서는 기업, 학과, 사업단 순으로 승인절차를 거친 후 최종 승인된 현장실습에 참여 가능합니다.

(단, 신청기간 마감(~7/26 23:59)까지는 자유롭게 수정 가능합니다.)

2-6 현장실습 신청 – “신청”으로 신청상태 변경하여 신청

13

실습 정보

실습기업: 신청테스트 직무명: 4 실습기간: 2021.05.18 ~ 2021.07.30

안내! 학사정보에 기재된 주소지와 실거주지가 다를 경우 실거주지 입력 가능

김** (20[]9)

단과대학: 사회과학대학 학과: 사회·복지학전공 학년: 3 학기: 3
전공구분: 주전공 연락처: 010-0000-0000 자택전화: 051-000-0000 이메일: i[]@co.kr
주소: 부산시

수강신청 교과목

교과목: 교과목

안내! 실습 진행 시 본교에서 지급되는 실습 지원비 입금 계좌번호 입력. 예시) ○○은행 123456-78-123456

계좌정보

은행명: 우리은행 계좌번호: 123-23-12312425

신청서 출력 **신청** 수정 이력서 이동 목록

★신청 단계에서는
그 어느 서류도
현장실습지원센터로
직접 출력하여
제출하실 필요가
없습니다!

1. “신청서 출력”을 클릭하여 작성한 신청 내용 확인 후 [신청] 버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.
2. 미흡한 내용이 있는 경우 [수정]버튼을 클릭하여 신청서를 수정하여 제출합니다.

단기_현장실습신청

현장실습신청내역

학년도 : 2021 학기 : 하계학기 직무명 :

조회

승인내역 알림

신청 기업 학과장 LINC사업단

직무명 : 4

기업정보 신청서출력 협약서출력

승 2건

번호	운영 유형	기업명	직무명	전공 구분	전공명	기간	모집 인원	신청 인원	관리
1	표준	신청테스트	4	추전공	사회-복지학전공	2021.05.18 ~ 2021.07.30	2	1	기업정보 기업 미승인 신청취소
2	표준	신청테스트	4	복수전공	식품영양학전공	2021.05.18 ~ 2021.07.30	2	1	기업정보 기업 미승인 신청취소

1

★'승인내역 알림'의
각 단계별 처리 일자
실무 담당자별로 모두 달라서,
현장실습지원센터에서 안내
드리기가 어렵습니다.

1. 제출한 현장실습에 대해 승인 상황을 확인할 수 있습니다.

1-1. 파랗게 표시된 원이 현재 제출한 신청서의 승인상태입니다.

2. 하단의 목록에서도 신청상태를 확인할 수 있습니다.

2-1. 승인이 신청되지 않은 신청 건에 대해서는 [신청취소]버튼을 클릭하여 신청 취소할 수 있습니다.



울산대학교
LINC+ 사업단
현장실습지원센터

로그아웃

님 반갑습니다

- 현장실습소개 +
- 현장실습게시판 +
- 학기별 참여기업현황 +
- 현장실습신청 +
- 마이페이지 +**

LINC+
울산대학교 LINC+ 사업단 현장실습지원센터

[보고서관리](#)
[참여내역관리](#)
[설문조사](#)
[중도포기신청](#)
[이달의 우수인턴](#)

보고서관리

안내! 보고서 작성 기간이 아닐 경우 조회 및 인쇄만 가능합니다.

현장실습 참여내역 조회

학년도: 2021 학기: 2학기

조회

44610 울산광역시 남구 무거동 대학로 93 울산대학교 5호관 311호 Tel. 052-259-1136/1353 Fax. 052-259-1057

COPYRIGHT 2021 University of Ulsan

1. [참여내역관리] 등의 메뉴를 사용하는 카테고리입니다.

이후 학생 신청 기간 종료 후,
7/20 ~ 7/26 기간동안
기업에서 학생 선발 예정입니다.

현장실습 최종 선발자에게
해당되는 과정은

추후 U-OASIS 별도 공지 혹은 사전교육 때
안내 드리겠습니다.